

Einstufungsprüfung

ANGEWANDTE WIRTSCHAFTSLEHRE

1. Klasse

Bildungs- und Lehraufgabe (Lehrstoff):

Kompetenzbereich Geschäftsprozesse

Die Schülerinnen und Schüler können:

- aufgrund eines Haushaltsplanes das eigene Konsumverhalten reflektieren sowie finanzielle Entscheidungen treffen und begründen (private Haushaltsplanung)
- Konsumentenschutzeinrichtungen situationsbezogen nutzen sowie die damit in Zusammenhang stehenden Handlungen darlegen und argumentieren (Konsumentenschutz)
- Vertragsarten unterscheiden, unter Berücksichtigung der rechtlichen Grundlagen Verträge abschließen, stornieren, kündigen und von Verträgen zurücktreten sowie die daraus resultierenden Konsequenzen erläutern (Verträge)
- die Inhalte von Kaufverträgen ausgehend von Schriftstücken und Geschäftsfällen von der Anbahnung bis zur Erfüllung unter Berücksichtigung der rechtlichen Grundlagen erläutern (Kaufvertrag)
- Preise, Tarife und Konditionen für Kaufentscheidungen vergleichen sowie unter Berücksichtigung des Preis und Leistungsverhältnisses eine Auswahl treffen und begründen (Preis-, Tarif- und Konditionsvergleich)
- Rechnungen auf Basis der gesetzlichen Grundlagen hinsichtlich der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit überprüfen (Rechnungen)
- Störungen bei der Geschäftsabwicklung identifizieren, rechtliche Möglichkeiten recherchieren und situationsadäquate Maßnahmen darlegen
- Vor- und Nachteile von unterschiedlichen Zahlungsarten nennen und deren betriebswirtschaftliche Auswirkungen erklären (Zahlungsarten)
- die Notwendigkeit der Buchführung erläutern, die Grundlagen und die Formvorschriften der Buchführung anwenden sowie Nebenaufzeichnungen führen (Nebenaufzeichnungen der Buchführung)
- Belege analysieren, nummerieren sowie dem österreichischen Einheitskontenrahmen entsprechend kontieren
- Geschäftsfälle verbuchen, Abschreibungen vornehmen, Konten abschließen, Auswirkungen von Buchungen darstellen sowie einfache Bilanzen erstellen und interpretieren (Bilanz, Doppelte Buchführung, Einnahmen-Ausgaben-Rechnung)

Kompetenzbereich Unternehmensgründung und -führung

- Die Schülerinnen und Schüler können Lehrlingsentschädigungen, Löhne und Gehälter berechnen, Lohn- und Gehaltsabrechnungen nachvollziehen sowie Personalaufwand verbuchen. (Lehrlingsentschädigung)

Kompetenzbereich Volkswirtschaft

- Die Schülerinnen und Schüler können volkswirtschaftliche Zusammenhänge auf Grundlage des Wirtschaftskreislaufes erklären sowie die Bedeutung der einzelnen Wirtschaftssektoren erläutern. (Volkswirtschaftliche Grundbegriffe. Wirtschaftssektoren)

2. Klasse

Bildungs- und Lehraufgabe (Lehrstoff):

Kompetenzbereich Geschäftsprozesse

Die Schülerinnen und Schüler können:

- unterschiedliche Spar- und Finanzierungsformen unter Berücksichtigung gegebener finanzieller Möglichkeiten recherchieren, auswählen und begründen (Eigen- und Fremdfinanzierung)
- finanzielle Belastungen reflektieren sowie unterschiedliche Lösungsmöglichkeiten bei finanziellen Engpässen zur Entschuldung recherchieren und aufzeigen
- die Inhalte von Kaufverträgen ausgehend von Schriftstücken und Geschäftsfällen von der Anbahnung bis zur Erfüllung unter Berücksichtigung der rechtlichen Grundlagen erläutern (Kaufvertrag)
- Störungen bei der Geschäftsabwicklung identifizieren, rechtliche Möglichkeiten recherchieren und situationsadäquate Maßnahmen darlegen
- die Notwendigkeit der Buchführung erläutern, die Grundlagen und die Formvorschriften der Buchführung anwenden sowie Nebenaufzeichnungen führen (Nebenaufzeichnungen der Buchführung)
- Belege analysieren, nummerieren sowie dem österreichischen Einheitskontenrahmen entsprechend kontieren
- Geschäftsfälle verbuchen, Abschreibungen vornehmen, Konten abschließen, Auswirkungen von Buchungen darstellen sowie einfache Bilanzen erstellen und interpretieren (Bilanz, Doppelte Buchführung)

Kompetenzbereich Unternehmensgründung und -führung

Die Schülerinnen und Schüler können:

- rechtliche Informationen im Zusammenhang mit der Unternehmensgründung und -führung beschaffen (Unternehmensgründung)
- Unternehmens- und Rechtsformen unterscheiden, deren Merkmale charakterisieren sowie mögliche Rechtsformen für ein Unternehmen vorschlagen und begründen (Unternehmens- und Rechtsformen)
- Gewerbearten unterscheiden, gewerberechtliche Bestimmungen für Unternehmen recherchieren und die erforderlichen Schritte für eine Unternehmensgründung darlegen (Gewerbearten, Gewerbeordnung)
- Funktionen sowie Aufgaben von Unternehmensmitarbeiterinnen und -mitarbeitern, Bevollmächtigten im Unternehmen, Außendienstmitarbeiterinnen und Außendienstmitarbeitern sowie Handelsvermittlerinnen und -vermittlern erklären und Unterschiede aufzeigen (Vollmachten)
- Grundbegriffe des Marketings beschreiben, in Grundzügen die Funktionsweise der marketingpolitischen Instrumente erklären sowie Marketing- und Werbestrategien vergleichen (Marketing)
- Bezugs- und Absatzkalkulationen durchführen (Kalkulationen)
- Personal- und Personalnebenkosten ermitteln und bewerten (Lohn- und Gehaltsabrechnung)

Kompetenzbereich Volkswirtschaft

Die Schülerinnen und Schüler können:

- anhand von Medienberichten grundlegende Begriffe der Volkswirtschaft, der Wirtschaftspolitik und des Finanzmarktes erklären (Volkswirtschaftliche Grundbegriffe)
- Möglichkeiten, die der europäische Wirtschaftsraum und der europäische Arbeitsmarkt bieten, recherchieren und darlegen (Finanzmarkt. Europa als Wirtschafts- und Arbeitsraum)

Nachschlagewerke: Angewandte Wirtschaftslehre (Teil 1); Trauner Verlag, ISBN: 978-3-99033-819-3
Angewandte Wirtschaftslehre (Teil 2); Trauner Verlag, ISBN: 978-3-99033-823-0
Angewandte Wirtschaftslehre (Teil 3); Trauner Verlag, ISBN: 978-3-99033-830-8